

## 抄録作成手引き

一般演題、およびその他の抄録は、次の要領に従って作成してください。

### 1. 文字数

演題名は 60 文字以内、本文は 1400 文字以内（図表なし）です。抄録本文のフォーマットは 20 文字×35 行×2 段組=1400 文字以内 です。

全角文字は 1 文字として、半角文字は 1/2 文字として数えます。英数字は半角、それ以外は全角です。句読点は「、」「。」として表記し全角です。

### 2. 書式・フォント

演題はメイリオ 16 ポイント太字、氏名および所属はメイリオ 12 ポイント、本文は MS 明朝・10.5 ポイントで作成してください。ただし、「はじめに」「方法」「結果」「考察」などのタイトルは MS P ゴシック 10.5 ポイントで作成してください。【はじめに】【方法】【結果】【考察】などでも可とします。

### 3. 単位標記

物理化学量および単位など度量衡などの単位は、SI 単位の使用を原則とします。なお、一般的なものはその限りではありません。

### 4. 登録方法

- 1) 作成した抄録のファイル名は発表者の氏名にしてください。
- 2) 本学会の抄録は Microsoft Word テンプレート (\*.doc) から Word 文書 (\*.doc/\*.docx) を作成し、アップロードしてください。必ず学会指定の「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。
  - ① インフォメーション内にアップしてある抄録テンプレートファイルをダウンロードする。
  - ② 抄録テンプレートファイルを開き、抄録ファイルを作成する。
  - ③ 抄録本文を入力する。
  - ④ 作成した抄録ファイルを保存する。
  - ⑤ 完成した抄録ファイルをアップロードする。
- 3) 受付期間内であれば何度でも修正またはファイルの差し替えが可能です。
- 4) 演題採否、発表日時は演題受領および査読後にメールでお知らせします。
- 5) 一般演題の筆頭発表者は本会の会員に限ります。会員でない方は学会事務局で入会手続きをしてください。学生、院生の応募は指導教官が会員に限ります。  
入会手続きは、学会本部ホームページ：<http://www.bio-sci.org/> からお願いいたします。